

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Малоцильнинская сош
имени Арсланова З.М.»
Замалетдинов Ф.Р.
Приказ № 26 от 15.02.2023 года.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
---	--------------------	--	-------	---------------

1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных Нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/группе письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых. 	Январь – февраль	<p>Директор школы Замалетдинов Ф.Р.</p> <p>Куратор внедрения целевой модели наставничества Миначева Г.К.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Февраль	Куратор внедрения целевой модели наставничества Миначева Г.К.
3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Февраль	Куратор внедрения целевой модели наставничества Миначева Г.К.

4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p>	В течение всего периода	Куратор внедрения целевой модели наставничества Миначева Г.К.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого -педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течение всего периода	Куратор внедрения целевой модели наставничества Миначева Г.К.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Август	Куратор внедрения целевой модели наставничества Миначева Г.К.